

OSTELLO ANTICA PIEVE

Il Regolamento della struttura ricettiva Ostello Antica Pieve di Manerba del Garda è istituito per garantire a tutti un adeguato utilizzo della stessa. Il Regolamento ha natura contrattuale e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Ostello e la relativa conferma da parte della direzione implica l'accettazione totale del presente Regolamento:

- 1) **Arrivo (Check-in):** le camere saranno disponibili **dalle ore 13:00** e l'accoglienza sarà possibile fino alle ore 17.00, salvo diversi accordi. È necessario comunicare l'ora di arrivo anticipatamente alla struttura.
NB. Sarà comunque possibile depositare i bagagli prima delle ore 13.00 se necessario;
- 2) **Partenza (Check-out):** le camere devono essere lasciate libere **entro le ore 11:00**, salvo diversi accordi;
- 3) I minorenni non accompagnati dai genitori o da un maggiorenne responsabile dovranno esibire una fotocopia di un documento d'identità dei genitori con relativa autorizzazione firmata (dichiarazione di patria potestà);
- 4) Per motivi di sicurezza, possono soggiornare gruppi con un **massimo di 25 persone**, salvo diversi accordi;
- 5) All'interno dei locali è vietato:
 - fumare e fare uso di sostanze stupefacenti;
 - arrecare qualsiasi danno alla struttura e fare un utilizzo improprio degli arredi;
 - servirsi di lenzuola personali o sacchi a pelo;
 - fare camping o altro tipo di attività non autorizzata negli spazi esterni;
 - manomettere il terreno negli spazi esterni e arrecare danni alla vegetazione;
 - accendere fuochi negli spazi interni ed esterni;
- 6) Non è permesso accogliere ed ospitare nelle camere persone non registrate;
- 7) Ogni qualvolta si esce dalla struttura è necessario chiudere a chiave la porta e controllare che le ante siano ben chiuse;
- 8) La Direzione dell'Ostello non si assume alcuna responsabilità per danni e furti alle cose custodite all'interno e all'esterno dell'Ostello, nonché di infortuni o lesioni causati da fatto o colpa attribuibili agli ospiti;
- 9) Per richieste di qualsiasi genere, gli ospiti sono pregati di rivolgersi direttamente al personale.
- 10) È consentito l'accesso agli animali solo se richiesto e preventivamente approvato in fase di prenotazione;
- 11) È compreso nel prezzo l'accesso alla lavanderia (i prodotti per il lavaggio sono a carico dell'ospite);
- 12) È possibile accedere all'Ostello con la macchina per scaricare i bagagli. Successivamente i vicoli andranno lasciati nel parcheggio pubblico gratuito che si trova sul lato opposto della strada.
- 13) **È vietato l'accesso alla zona reception** e a tutti i mobili ivi compresi;
- 14) La struttura è dotata di riscaldamento, interamente gestito dal personale. È severamente vietato manomettere i termoconvettori;
- 15) La struttura è dotata di Wi-Fi di cui qui le credenziali di accesso saranno disponibili in struttura. È vietato manomettere il router Wi-Fi e i relativi ripetitori;
- 16) **La prenotazione comprende lenzuola e coperte**, ma non prevede la fornitura di asciugamani. È vietato l'uso di sacchi a pelo;
- 17) Al termine del soggiorno i letti vanno disfatti e le lenzuola sporche lasciate sui letti;

TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale- ONLUS- CF e P.IVA 02891720175

Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative n° A143842

Sede legale:

Via XX Settembre, 72 -25121- BRESCIA
BRESCIA

Sede operativa:

Via Spalto san Marco,37 Bis – 25121-

Tel 030 2808358 – fax 030 2808366

Sito web: www.cooptempolibero.it | e-mail: info@cooptempolibero.it | PEC:
cooptempolibero@pec.it



OSTELLO ANTICA PIEVE

- 18) Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato introdurre in camera alimenti o bevande che non siano acqua;
- 19) È a carico dell'ospite la fornitura di carta igienica e prodotti per l'igiene personale (sapone per mani, bagnoschiuma, shampoo, ecc.);
- 20) L'ospite è tenuto al rispetto del calendario della raccolta differenziata, che prevede l'esposizione sulla pubblica via dei bidoni indicati nei giorni indicati;
- 21) È previsto il versamento di una cauzione. L'ospite si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute: eventuali danni arrecati saranno quantificati e trattenuti. Nel caso in cui il valore del danno fosse superiore alla cauzione versata, la differenza verrà addebitata in fattura. Qualora non vi fossero danni, la cauzione verrà interamente restituita al termine del soggiorno. La Direzione dell'Ostello si riserva la possibilità di addebitare ulteriori costi qualora la struttura venisse restituita in condizioni igieniche particolarmente precarie;
- 22) È necessario compilare la scheda di registrazione ospiti, che sarà fornita dalla direzione con i nominativi degli ospiti che soggiorneranno presso l'Ostello Antica Pieve, ed inviarla alla mail info@ostelloanticapieve **entro e non oltre tre giorni prima dell'arrivo**;
- 23) Se necessaria una particolare disposizione delle camere, quest'ultima è da comunicare **entro e non oltre tre giorni prima dell'arrivo**. Qualora non venisse comunicata la disposizione, le camere verranno preparate in modo standard dal personale dell'Ostello;
- 24) In caso di partenza anticipata l'ospite sarà tenuto al pagamento del costo totale pattuito per il soggiorno prenotato.

La Direzione

Tempo Libero Società Cooperativa Sociale ONLUS

TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale- ONLUS- CF e P.IVA 02891720175

Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative n° A143842

Sede legale:

Via XX Settembre, 72 -25121- BRESCIA
BRESCIA

Sede operativa:

Via Spalto san Marco,37 Bis – 25121-

Tel 030 2808358 – fax 030 2808366

Sito web: www.cooptempolibero.it | e-mail: info@cooptempolibero.it | PEC:
cooptempolibero@pec.it

